



OFFRE D'EMPLOI : ASSISTANT CONFIRME H/F

Créatis est un groupe pluridisciplinaire qui accompagne au quotidien les entreprises ainsi que leurs dirigeants dans les domaines de l'audit, de l'expertise comptable, et du conseil. Membre du groupement national DIFFERENCE et du groupement technique ATH.

Tous les collaborateurs bénéficient d'une logistique technique d'excellence ainsi que de nombreuses formations.

MISSION

Au sein de notre bureau de Levallois-Perret, Vous serez en charge d'un portefeuille de dossiers type TPE, PME, associations en tenue et en révision dans des secteurs d'activité variés.

Sous l'autorité de responsable de dossiers, le candidat assurera :

- La tenue comptable de dossiers clients dans un environnement sur le cloud
- La préparation de situation intermédiaire
- L'élaboration de dossiers de travail de révision
- L'établissement de projet de comptes annuels et liasse fiscale de TPE/PME/secteur non marchand

Ce poste en CDI à temps plein est à pourvoir immédiatement ou aussi vite que possible.

PROFIL

De formation BTS ou DCG, vous bénéficiez idéalement d'une première expérience réussie de trois ans en cabinet comptable.

Vous êtes autonome sur votre poste

Vous maîtrisez les outils informatiques et connaissez idéalement le logiciel CEGID Expert et/ou IBIZA

Vous êtes d'un naturel rigoureux, organisé, dynamique et enthousiaste à l'idée de travailler dans une équipe à taille humaine.

Une bonne maîtrise de l'anglais serait un plus

Pour mieux nous connaître : www.creatisgroupe.com

Contact : igarroustet@creatisgroupe.com